

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades mensuales**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4583-2020** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 807-2020**, correspondiente al periodo del **01 al 30 de septiembre de 2020**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **3847375084** Serie **FF527C2B**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo y coordinar con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización de talleres para la formulación de Políticas Culturales Municipales; con actores culturales y autoridades municipales.
- Apoyar en las actividades administrativas que conlleva la ejecución del proyecto de Políticas Culturales Municipales.
- Apoyar el seguimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Apoyar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- Apoyar en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional y nacional.
- Apoyar en los procesos de elaboración de documentos de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- Apoyar en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Apoyar en la realización de otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo y en la coordinación con el Departamento de Vinculación de Sociedad Civil para la organización en los talleres relacionados con la formulación de Políticas Culturales Municipales, con actores municipales y autoridades municipales.
- Se apoyó en las actividades administrativas que conlleva la ejecución del proyecto de Políticas Culturales Municipales.
- Se apoyó dando seguimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Se apoyó en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- Se apoyó en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional y nacional.
- Se apoyó en los procesos de elaboración de documentos de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- Se apoyó en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Se apoyó en la realización de otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Floralma Cardona Marroquin de Alonzo


Licda. Olivia Nereida Juárez Allen
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo. Bo. Licda.